

nr ogłoszenia: 3/KK/2026

**Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN)
w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko: specjalista/specjalistka ds. płac**

Zakres obowiązków:

- Naliczanie list płac (wynagrodzenia stałe i godzinowe, składniki zmienne, oddelegowania),
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych (zlecenia, umowy o dzieło),
- Pełna obsługa Programu Płatnik (generowanie i wysyłka deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych, sporządzenie korekt), rozliczanie zasiłków i składek ZUS, kontrola poprawności rozliczeń,
- Rozliczanie delegacji służbowych,
- Obsługa programu emerytalnego PPK,
- Współpraca z instytucjami takimi jak Urząd Skarbowy, ZUS, PiP, PFRON,
- Sporządzanie deklaracji miesięcznych i rocznych (ZUS, PFRON, GUS, US),
- Udzielanie pracownikom wsparcia merytorycznego z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych ,
- Przygotowywanie zbiorczych raportów płacowych na potrzeby Instytutu,
- Rozliczanie ZFŚS oraz benefitów pracowniczych,
- Przygotowywanie dokumentów i zaświadczeń na wniosek pracownika,
- Współpraca z innymi działami wewnątrz organizacji.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Min. 2-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w obszarze naliczania płac, ,

- Praktyczna znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- Wysoko rozwinięte zdolności analityczne, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu,
- Staranność, dokładność i terminowość,
- Znajomość praktyczna programu Płatnik,
- Umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z kierownikami projektów i działem administracyjnym.

Mile widziane:

- Znajomość języka angielskiego

Warunki oferowane przez pracodawcę:

- umowa o pracę,
- pełen etat,
- wynagrodzenie zasadnicze plus premia o wysokości uzależnionej od liczby projektów naukowych realizowanych w Instytucie,
- miejsce wykonywania pracy: siedziba Instytutu Genetyki Człowieka PAN,

Dodatkowe świadczenia na rzecz pracownika:

- świadczenia z ZFŚS
- lekcje języka angielskiego
- ubezpieczenie grupowe

Dokumenty które należy złożyć:

- życiorys lub CV — z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych(dostępna pod adresem: http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacjaConsent_for_the_processing.pdf)

- Termin składania dokumentów upływa w dniu 05.06.2026.
- Dokumenty z dopiskiem Specjalista ds. płac prosimy kierować na adres:
- Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479
- Poznań lub na adres: katarzyna.kwasniewska@igcz.poznan.pl

Podpis Dyrektora Instytutu: