



**INSTYTUT  
GENETYKI CZŁOWIEKA**  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

nr ogłoszenia: [3/JW/2026]

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN) w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko: **referent/referentka ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych**

#### **Zakres obowiązków:**

- Przygotowywanie i monitorowanie rozliczeń budżetów w projektach badawczych i finansowaniach zewnętrznych,
- Współpraca z innymi działami instytutu w zakresie zagadnień finansowych,
- Przygotowanie sprawozdań do GUS , POLON,
- Konsolidacja danych pochodzących z różnych systemów, aktualizacja i weryfikacja danych,
- Przygotowywanie i analiza raportów finansowych dla wybranych obszarów,
- Uczestnictwo w procesie zamknięcia miesiąca,
- Monitorowanie zgodności danych w budżetach projektów i wyjaśnianie nieprawidłowości.

#### **Wymagania:**

- Dobra znajomość programu MS Excel,
- Dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z kierownikami projektów i pozostałymi działami,
- Mile widziana praktyczna znajomość zagadnień księgowych i podatkowych, a także umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych.

#### **Warunki oferowane przez pracodawcę:**

- umowa o pracę,

- pełen etat,
- wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek za wysługę lat oraz premia w wysokości uzależnionej od liczby projektów realizowanych w Instytucie,
- wdrożenie i naukę od podstaw,
- pracę w przyjaznym zespole,
- miejsce wykonywania pracy: siedziba Instytutu Genetyki Człowieka PAN.

**Dodatkowe świadczenia na rzecz pracownika:**

- świadczenia z ZFŚS
- lekcje języka angielskiego
- ubezpieczenie grupowe

**Dokumenty które należy złożyć:**

- życiorys lub CV — z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia
- podanie o przyjęcie do pracy
- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

(dostępna pod adresem: [http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent\\_for\\_the\\_processing.pdf](http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent_for_the_processing.pdf))

Termin składania dokumentów upływa w dniu **31.05.2026**

Dokumenty z dopiskiem referent ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych prosimy kierować na adres:

Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań

lub

na adres: [magdalena.krzyzostaniak@igcz.poznan.pl](mailto:magdalena.krzyzostaniak@igcz.poznan.pl)

**Podpis Dyrektora Instytutu**

  
DYREKTOR  
Instytutu Genetyki Człowieka PAN  
*prof. dr hab. Maciej Giefling*