

nr ogłoszenia: 1/KK/2026

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN) w Poznaniu
ogłasza nabór na stanowisko Księgowo/Księgowy

Zakres obowiązków:

- ewidencja dokumentów księgowych (m.in. faktury, wyciągi bankowe,);
- prowadzenie ewidencji rozrachunków;
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- prowadzenie kasy Instytutu,
- wystawianie faktur sprzedaży,
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z zamknięciem miesiąca, kwartału oraz roku;
- współpraca z innymi działami firmy w zakresie zagadnień księgowych
- przygotowanie sprawozdań do GUS , POLON

Wymagania:

- Praktyczna znajomość zagadnień księgowych i podatkowych, w tym weryfikacji formalno-rachunkowej dokumentów.
- Umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych oraz pakietu MS Office (zwłaszcza Excel).
- Dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja pracy.
- Umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z kierownikami projektów i działami administracyjnymi.

Warunki oferowane przez pracodawcę:

- umowa o pracę,
- pełen etat,
- wynagrodzenie zasadnicze do uzgodnienia plus premia o wysokości uzależnionej od liczby projektów naukowych realizowanych w Instytucie.

- miejsce wykonywania pracy: siedziba Instytutu Genetyki Człowieka PAN.

Dodatkowe świadczenia na rzecz pracownika:

- świadczenia z ZFŚS
- lekcje języka angielskiego
- ubezpieczenie grupowe

Dokumenty które należy złożyć:

- życiorys lub CV — z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia
- podanie o przyjęcie do pracy
- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
(dostępna pod adresem: http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent_for_the_processing.pdf)

Termin składania dokumentów upływa w dniu 13.03.2026.

Dokumenty z dopiskiem Księgowy/Księgowa na adres:

Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań

lub na adres: katarzyna.kwasniewska@igcz.poznan.pl

DYREKTOR
Instytutu Genetyki Człowieka PAN
prof. dr hab. Maciej Giefing