

nr ogłoszenia: 10/KS/2025

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN) w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko **Księgowa/Księgowy ds. rozliczania projektów badawczych.**

Zakres obowiązków:

- Obsługa finansowa projektów badawczych (NCBiR, ABM, FNP, NCN) od podpisania umowy do zakończenia i archiwizacji projektu.
- Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z budżetem.
- Monitorowanie stanu środków na rachunkach projektowych i terminowości refundacji.
- Weryfikacja wniosków o płatność, raportów okresowych i sprawozdań finansowych.
- Sprawdzanie kontrahentów na białej liście VAT.
- Przygotowywanie kalkulacji wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac (umowy o pracę i cywilnoprawne) dla pracowników projektowych.
- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji finansowej projektów.
- Przygotowywanie danych i wyjaśnień na potrzeby audytów i kontroli.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych zakupionych w projektach.
- Współpraca z działem administracyjnym oraz kierownikami projektów w zakresie planowania i monitorowania budżetu.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy w księgowości projektowej lub przy rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych (NCBiR, ABM, FNP, NCN, UE).
- Znajomość zasad kwalifikowalności wydatków w projektach badawczych.
- Praktyczna znajomość zagadnień księgowych i podatkowych, w tym weryfikacji formalno-rachunkowej dokumentów.
- Umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych oraz pakietu MS Office (zwłaszcza Excel).
- Dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja pracy.
- Umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z kierownikami projektów i działami administracyjnymi.
- Mile widziane doświadczenie w przygotowaniu kalkulacji wynagrodzeń i list płac.

Warunki oferowane przez pracodawcę:

- umowa o pracę,
- pełen etat,
- wynagrodzenie zasadnicze do uzgodnienia plus comiesięczny dodatek o wysokości uzależnionej od liczby projektów naukowych realizowanych w Instytucie.
- miejsce wykonywania pracy: siedziba Instytutu Genetyki Człowieka PAN.

Dodatkowe świadczenia na rzecz pracownika:

- świadczenia z ZFŚS
- lekcje języka angielskiego
- ubezpieczenie grupowe

Dokumenty które należy złożyć:

- życiorys lub CV – z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia
- podanie o przyjęcie do pracy
- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
(dostępna pod adresem: http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent_for_the_processing.pdf).

Termin składania dokumentów upływa w dniu **16.01.2026r.**

Dokumenty z dopiskiem Księgowa/Księgowy ds. rozliczania projektów badawczych należy kierować na adres:

Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań

lub na adres: katarzyna.surdyk@igcz.poznan.pl

Dyrektor
Instytutu Genetyki Człowieka PAN
prof. dr hab. Maciej Giefling