

Instytut Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu
ogłasza nabór na stanowisko
KIEROWNIK BIURA KOORDYNACJI BADAŃ (BIURA GRANTOWEGO)

Oferujemy ciekawą pracę, w stymulującym środowisku, na korzystnych zasadach zatrudnieniowych.

Zakres obowiązków:

- Kierowanie pracą Biura Koordynacji Badań (Grant Office).
- Strategiczne planowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem finansowania zewnętrznego (NCN, NCBR, FNP, Horyzont Europa, fundusze strukturalne i inne).
- Wsparcie merytoryczne i administracyjne dla pracowników Instytutu w procesie przygotowywania i realizacji projektów badawczych i infrastrukturalnych
- Nadzór nad poprawnością formalną wniosków projektowych.
- Monitorowanie terminów naborów i informacji o dostępnych źródłach finansowania.
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu aplikowania o fundusze zewnętrzne.
- Współpraca z jednostkami administracyjnymi Instytutu w zakresie rozliczeń i raportowania projektów.
- Inicjowanie i koordynowanie działań promujących działalność Instytutu – w tym współpraca z zespołem ds. komunikacji, przygotowywanie materiałów informacyjnych, opracowań na stronę internetową, media społecznościowe, biuletyny i raporty.
- Współpraca z mediami i partnerami zewnętrznymi w zakresie promocji realizowanych projektów.
- Udział w tworzeniu strategii rozwoju Instytutu w zakresie pozyskiwania funduszy.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie nauk przyrodniczych, zarządzania projektami, administracji publicznej lub pokrewnym.
- Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy związanej z przygotowywaniem i/lub koordynacją projektów badawczych lub infrastrukturalnych.
- Znajomość zasad funkcjonowania programów finansowania nauki w Polsce i UE.
- Umiejętność zarządzania zespołem oraz pracy projektowej.
- Doskonałe umiejętności organizacyjne i komunikacyjne.
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. B2).

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w instytucji naukowej lub szkolnictwa wyższego.
- Znajomość systemów OSF, LSI, Funding & Tenders Portal.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji naukowej.
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz udziału w szkoleniach krajowych i międzynarodowych.
- Współpracę z interdyscyplinarnym zespołem naukowców.
- Elastyczne godziny pracy i możliwość częściowej pracy zdalnej.
- Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- CV.
- Podanie o przyjęcie do pracy.
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dostępna: [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)).

Termin składania dokumentów: do **23.05.2025 r.**

Dokumenty z dopiskiem „KIEROWNIK BIURA KOORDYNACJI BADAŃ” należy kierować na adres:
Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań
lub na adres: wojciech.cieslinski@igcz.poznan.pl

DYREKTOR
Instytutu Genetyki Człowieka PAN

prof. dr hab. Maciej Giesing