



Nr ogłoszenia: 10/WC/2024

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN) w Poznaniu  
ogłasza nabór na stanowisko:

## **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

### **I. Zakres czynności**

1. Sporządzanie planów finansowych.
2. Kontrola projektów umów, porozumień i innych dokumentów, które mogą powodować powstanie zobowiązań finansowych Instytutu.
3. Dokonywanie kontroli wewnętrznej, badanie rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących operacji finansowo-gospodarczych.
4. Prowadzenie rachunkowości Instytutu.
5. Prowadzenie spraw płacowych, ZUS-owskich i podatkowych.
6. Opracowywanie analiz gospodarki finansowej Instytutu i przedkładanie wniosków wynikających z tych analiz,
7. Sprawozdawczość, a w tym sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
8. Kierowanie pracą podległych pracowników działu finansowo-księgowego.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Instytutu.
10. Powiadamianie dyrektora Instytutu o spostrzeżonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej Instytutu.
11. Reprezentowanie Instytutu przed odpowiednimi urzędami i instytucjami w sprawach zobowiązań podatkowych, celnych, ubezpieczeniowych i innych cywilnoprawnych.

### **II. Co oferujemy**

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Stabilne i atrakcyjne warunki pracy w wiodącej instytucji naukowej.
3. Wsparcie szkoleniowe w rozwoju kompetencji.
4. Przyjazna atmosfera pracy.

### **III. Wymagania stawiane kandydatom**

1. Spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych,
  - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - uprawnienia biegłego rewidenta, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie samodzielnego sporządzania sprawozdań finansowych.
3. Znajomość ustawy o rachunkowości, krajowych standardów rachunkowości oraz międzynarodowych standardów rachunkowości.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych.
5. Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk lub innych jednostek naukowych (mile widziana).
6. Znajomość przepisów podatkowych w zakresie podatku VAT, CIT i PIT.
7. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie kierowania zespołem.



8. Doświadczenie w tworzeniu budżetu oraz rozliczaniu projektów unijnych oraz krajowych.
9. Doświadczenie w tworzeniu planów, analiz oraz doświadczenie w rachunkowości zarządczej.

**IV. Dokumenty które należy złożyć:**

1. CV,
2. Podanie o przyjęcie do pracy,
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (dostępna pod adresem: [http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent\\_for\\_the\\_processing.pdf](http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Zgoda-rekrutacja-Consent_for_the_processing.pdf)).

Termin składania dokumentów upływa w dniu **27.09.2024 r.**

**Dokumenty z dopiskiem „GŁÓWNY KSIĘGOWY” należy kierować na adres:**

Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań

lub na adres: [wojciech.cieslinski@igcz.poznan.pl](mailto:wojciech.cieslinski@igcz.poznan.pl)

**DYREKTOR**  
Instytutu Genetyki Człowieka PAN

*prof. dr hab. Maciej Giefing*

Podpis Dyrektora