

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu  
ogłasza konkurs na stanowisko

### **ZASTĘPCY DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH**

Oferujemy ciekawą pracę, w stymulującym środowisku, na korzystnych zasadach zatrudnieniowych.

#### **Zakres czynności:**

- zapewnienie sprawności organizacyjnej i administracyjnej Instytutu,
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych,
- nadzór nad zakupami inwestycyjnymi i bieżącym zaopatrzeniem Instytutu,
- zapewnienie sprawnej organizacji działania administracji i pracowników obsługi,
- kierowanie sprawami związanymi z zamówieniami publicznymi,
- nadzór nad prawidłową gospodarką składnikami majątkowymi Instytutu,
- nadzór nad pracami inwestycyjnymi, remontowymi i porządkowymi, naprawami sprzętu i aparatury,
- prowadzenie spraw kadrowych,
- nadzór nad sekretariatem naukowym,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. i utrzymaniem porządku w Instytucie,
- dbałość o serwis sprzętu i aparatury oraz łączność telefoniczną i komputerowo-sieciową wewnętrzną i zewnętrzną,
- zapewnienie warunków sprawnej działalności wszystkim jednostkom organizacyjnym Instytutu,
- dokonywanie kontroli mającej na celu zapobieganie nieprawidłowościom lub nielegalnym działaniom. Kontrola ta obejmuje projekty umów, porozumień oraz inne dokumenty powodujące skutki finansowo-gospodarcze,
- wykonywanie innych obowiązków zleconych przez dyrektora Instytutu.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub z obszaru zarządzania,
- doświadczenie na samodzielny stanowisku w dziale administracji,
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych,
- znajomość odpowiednich ustaw, aktów i przepisów prawnych dotyczących pracy na proponowanym stanowisku, w tym ustawy o Polskiej Akademii Nauk, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy kodeks cywilny, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy, rozporządzenie w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki,
- doświadczenie w zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność oraz konsekwencja w działaniu,
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem będzie dodatkowym atutem.



**Warunki oferowane przez pracodawcę:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stabilne i atrakcyjne warunki pracy w wiodącej instytucji naukowej,
- wsparcie szkoleniowe w rozwoju kompetencji.

**Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- CV wraz z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dostępna: [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)).

Termin składania dokumentów: **24.04.2024 r.**

Dokumenty z dopiskiem „ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH” należy kierować na adres:  
Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań  
lub na adres: [wojciech.cieslinski@igcz.poznan.pl](mailto:wojciech.cieslinski@igcz.poznan.pl)

**Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Każdy ze zgłoszonych kandydatów otrzyma indywidualną informację na temat wyników konkursu w odniesieniu do swojej osoby. Informacja o zwycięzcy konkursu będzie podana na stronie internetowej Instytutu

**Informacja o możliwości odwołania się kandydata negatywnie zaopiniowanego przez komisję konkursową:**

Kandydatom zaopiniowanym negatywnie przez Komisję Konkursową przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania od komisji konkursowej informacji o opinii negatywnej. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

Dyrektor

DYREKTOR  
Instytutu Genetyki Człowieka PAN

prof. dr hab. Maciej Giefing