

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk (IGC PAN)

Tryb I postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

(dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (p.s.w.n.), zwaną dalej Ustawą 2.0 oraz osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym)

WARUNEK WSTĘPNY

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej Kandydatem, musi być autorem lub współautorem co najmniej jednego artykułu naukowego, monografii lub rozdziału w monografii, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0, z tym, że do postępowań wszczętych w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2021 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a) lub lit. b) zalicza się również artykuły naukowe lub monografie, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt 1 Przepisów wprowadzających.

W IGC PAN zaleca się, aby w dorobku Kandydata był przynajmniej jeden eksperymentalny artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie indeksowanym w Journal Citation Reports (JCR).

WSZCĘCIE POSTĘPOWANIA ORAZ POWOŁANIE PROMOTORA LUB PROMOTORÓW

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zostaje wszczęte poprzez złożenie przez Kandydata w Sekretariacie IGC PAN, wniosku skierowanego do Przewodniczącego Rady Naukowej IGC PAN, o powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek składa się co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN.
2. Kandydaci chcący uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym składają dwa wnioski: wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów, a następnie wniosek o wszczęcie postępowania. Datę złożenia drugiego wniosku uznaje się za datę wszczęcia postępowania. Dopuszczalne jest złożenie obu wniosków w tym samym terminie. Na tym etapie możliwe jest złożenie rozprawy doktorskiej zgodnie z punktem 19 niniejszego regulaminu.
3. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy sprawują opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
4. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od dwóch recenzentów.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 4, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa Instytutu uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy, który został wyznaczony na promotora bądź promotora pomocniczego nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia tej funkcji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek (wzór RI-1) Kandydata o wyznaczenie promotora/promotorów, ze wskazaniem tematyki rozprawy doktorskiej oraz jej dziedziny i dyscypliny naukowej (nie dotyczy kandydatów eksternistycznych mających już wyznaczonego promotora / promotorów);
 - 2) opinia opiekuna naukowego sprawującego dotychczasową opiekę nad pracą naukową Kandydata;
 - 3) życiorys naukowy;
 - 4) lista publikacji;
 - 5) zgoda osób wskazanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego (nie dotyczy kandydatów eksternistycznych mających już wyznaczonego promotora / promotorów) (wzór RI-2)
 - 6) kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
 - 7) Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” lub „Perły Nauki” do wniosku załącza kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu;
 - 8) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
9. Rada Naukowa IGC PAN powołuje, w formie uchwały, promotora/promotorów o których mowa w ust. 1. (nie dotyczy kandydatów eksternistycznych mających już wyznaczonego promotora / promotorów);
10. Rada Naukowa IGC PAN powołuje, w formie uchwały, Komisję Doktorską składającą się z 7 osób, w tym trzech członków stałych wybranych przez Radę Naukową: przewodniczącego, zastępcy dyrektora ds. naukowych, koordynatora dyscypliny z ramienia IGC oraz czterech członków powoływanych do danego postępowania. W skład Komisji Doktorskiej nie powołuje się promotorów / promotorów pomocniczych. Kworum stanowi 5 osób. Komisja Doktorska może obradować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wniosek o zmianę promotora (wzór RI-3):
- 1) Kandydat może wnieść do Rady Naukowej IGC PAN uzasadniony wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek składa się w sekretariacie IGC PAN.
 - 2) Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje Rada Naukowa IGC PAN, na najbliższym posiedzeniu, w formie uchwały.

POWOŁANIE RECENZENTÓW

12. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN, przewodniczący Komisji Doktorskiej składa w sekretariacie IGC PAN listę co najmniej czterech proponowanych recenzentów wraz z ich afiliacjami i adresami mailowymi (wzór RI-4).
13. Na recenzentów nie powołuje się osób zatrudnionych w IGC PAN lub w podmiocie, którego pracownikiem jest Kandydat.
14. Kandydat i promotor zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku konfliktu interesów z proponowanymi recenzentami. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo, powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje wchodzące w skład rozprawy doktorskiej lub tematyki dotyczącej monografii w ciągu ostatnich 5 lat (wzór RI-5 i RI-6).
15. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym następuje powołanie recenzentów, Kandydat prezentuje główne tezy rozprawy (czas wystąpienia – ok. 10-15 min, wystąpienie może być w języku polskim lub angielskim).
16. Rada Naukowa IGC PAN, powołuje w formie uchwały trzech recenzentów.
17. Powołanie recenzentów może nastąpić na tym samym posiedzeniu Rady, na którym powołani zostają promotorzy i Komisja Doktorska.
18. Powołani recenzenci składają oświadczenia o braku konfliktu interesów z kandydatem oraz promotorem/promotorami.

ZŁOŻENIE PRACY DOKTORSKIEJ

19. Kandydat składa w sekretariacie IGC PAN następujące dokumenty:
- 1) pięć egzemplarzy wydrukowanej rozprawy doktorskiej wraz z oświadczeniem promotora lub promotorów (2 egzemplarze) o akceptacji rozprawy oraz wersję elektroniczną rozprawy w formacie PDF; dodatkowo dla trybu eksternistycznego promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej.
 - 2) raport wygenerowany przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) podpisany przez promotora;
 - 3) życiorys naukowy z dołączonym spisem publikacji (2 wydrukowane egzemplarze oraz wersję elektroniczną w formacie PDF);
 - 4) oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie została odrzucona w innej jednostce (wzór RI-7a);
 - 5) oświadczenie o nieubieganiu się o nadanie stopnia doktora w innej jednostce naukowej (wzór RI-7b);
 - 6) Kandydaci chcący uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym przedstawiają dokumenty uprawniające do zwolnienia z egzaminu ze znajomości nowożytnego języka obcego tj. certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz uznawanych certyfikatów znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. W przypadku gdy Kandydat nie dysponuje takimi dokumentami, IGC przeprowadza egzamin zgodnie z opisem w p. 31.

FORMA ROZPRAWY

20. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej lub forma hybrydowa.
21. Zbiór opublikowanych artykułów:
- w IGC PAN zaleca się 3 artykuły indeksowane w bazie JCR w tym co najwyżej jedna praca przeglądowa,
 - przynajmniej w 2/3 prac doktorant musi być pierwszym lub korespondującym autorem przy czym w pozostałych pracach wkład doktoranta powinien być znaczący,
 - w pracach zbiorowych doktorant określa opisowo swój wkład w powstanie prac,
 - rozprawa oparta o zbiór opublikowanych artykułów powinna zawierać poza publikacjami również wstęp, cele rozprawy, omówienie prac i wnioski oraz streszczenie w języku polskim i angielskim.
22. Monografia powinna zawierać: wstęp, cele rozprawy, materiały i metody, dyskusję i wnioski, literaturę oraz streszczenie w języku polskim i angielskim.
23. Rozprawa hybrydowa powinna zawierać artykuł lub zbiór opublikowanych artykułów oraz opis nieopublikowanych wyników w formacie odpowiadającym monografii.
24. Nie jest dopuszczalne stosowanie programów sztucznej inteligencji do redagowania tekstów.
25. Język rozprawy:
- 1) rozprawa może zostać przygotowana w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3),
 - 2) jeżeli rozprawa została przygotowana w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jej tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego,
 - 3) w przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów, a któryś z jej składników jest napisany w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jego tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

OCENA ROZPRAWY

26. W IGC PAN, przed wysłaniem do recenzentów, Komisja Doktorska w terminie około dwóch tygodni zapoznaje się z rozprawą i przekazuje promotorowi/Kandydatowi sugestie dotyczące ewentualnych poprawek. Komisja Doktorska określa zakres tematyki z dyscypliny podstawowej, z której przeprowadzony będzie egzamin.
27. Finalną wersję rozprawy sprawdzonej ponownie za pomocą JSA wraz z raportem podpisanym przez promotora, Kandydat składa w sekretariacie IGC PAN, który wysyła pracę do recenzentów.
28. Sekretariat IGC PAN niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej IGC PAN oraz w systemie POL-on wszystkie recenzje, rozprawę oraz jej streszczenia w języku polskim i angielskim.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

29. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w zakresie wskazanym przez Komisję Doktorską. Ma ona formę egzaminu zdawanego przed Komisją Doktorską.
30. Egzamin przeprowadza się w terminie około 2 tygodni po wpłynięciu dwóch pozytywnych recenzji.
 - a) Komisja przygotowuje protokół z przebiegu egzaminu.
 - b) Komisja ocenia egzamin doktorski w skali ocen (według średniej arytmetycznej):
 - bardzo dobry (5)
 - dobry (4) i dobry plus (4,5)
 - dostateczny (3) i dostateczny plus (3,5)
 - niedostateczny (2)
 - c) Ocena niedostateczna wystawiona przez przynajmniej jednego członka komisji jest równoznaczna z niezdaniem egzaminu.
 - d) W przypadku niezdania egzaminu, Rada Naukowa na wniosek Kandydata może wyrazić zgodę na ponowne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy. Egzamin można powtórzyć tylko raz.
31. Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane egzaminem zgodnie z art. 179 ust. 8 przepisów wprowadzających p.s.w.n.; natomiast dla osób realizujących pracę doktorską w trybie eksternistycznym zgodnie z art. 186 p.s.w.n. certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. W przypadku osób nieposiadających odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu, IGC PAN przeprowadza egzamin. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi lektor języka angielskiego w IGC PAN oraz koordynator lub zastępca dyscypliny nauki medycznej w PSD. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu z języka nowożytnego na wcześniejszych etapach postępowania.

DOPUSZCZENIE DO OBRONY

32. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest pozytywna weryfikacja efektów uczenia się w zakresie ustalonym przez Komisję Doktorską (zdanie egzaminu), zgodnie z ust. 29-31. oraz uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji.
33. Jeśli dwie lub trzy recenzje są negatywne, rozprawa nie zostaje dopuszczona do obrony z mocy Ustawy 2.0 (art. 191 ust. 1).
34. W przypadku otrzymania co najmniej dwóch negatywnych recenzji Komisja Doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej IGC PAN, która podejmuje uchwałę w sprawie odmowy dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.
35. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

PRZEPROWADZENIE OBRONY I NADANIE STOPNIA DOKTORA

36. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji Doktorskiej, nie wcześniej niż 30 dni po udostępnieniu rozprawy i recenzji w BIP. Sekretariat na 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony udostępnia w BIP informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
37. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z artykułem 191 Ustawy 2.0.
38. Do przeprowadzenia obrony konieczna jest obecność co najmniej dwóch recenzentów w siedzibie IGC PAN lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
39. Kandydat przedstawia rozprawę doktorską w trakcie 20-minutowej prezentacji. Następnie kandydat odpowiada na uwagi recenzentów oraz pytania Komisji Doktorskiej, jak również pytania ze strony innych osób obecnych na obronie.
40. Podczas zamkniętej części obrony Komisja Doktorska wraz z recenzentami podejmuje decyzje na podstawie głosowania (większość bezwzględna - liczba głosów za wnioskiem musi być większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się):
 - 1) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o nadanie stopnia doktora,
 - 2) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o wyróżnienie rozprawy na podstawie wniosków zawartych w przynajmniej dwóch recenzjach.
41. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z przebiegu obrony i decyzją Komisji Doktorskiej, Rada Naukowa IGC PAN podejmuje uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i wyróżnienia rozprawy (opcjonalnie).
42. Nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową IGC PAN następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej IGC PAN.
43. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

URLOP NA PRZYGOTOWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

44. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym przysługuje, na jego wniosek:
 - a) urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub na przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej, udzielany w terminie uzgodnionym z pracodawcą, w wymiarze do 28 dni, które w rozumieniu odrębnych przepisów są dla tego pracownika dniami pracy, oraz
 - b) zwolnienie od pracy w dniu obrony rozprawy doktorskiej.
45. Za okres urlopu oraz zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.

OPLĄTY

46. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie I pobierane są opłaty obejmujące:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów i promotora lub promotorów wg stawek określonych w art. 184 Ustawy 2.0;
 - 2) koszty delegacji recenzentów i promotora lub promotorów (przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia).
47. Zwolnienia z opłat wskazanych w ust. 46:
 - 1) z opłaty zwolnieni są pracownicy IGC PAN oraz doktoranci IGC PAN, których promotorem lub promotorem pomocniczym jest pracownik IGC PAN.
 - 2) z opłaty mogą być zwolnione w części lub w całości inne osoby, które złożyły do Dyrektora IGC PAN wniosek ze stosownym uzasadnieniem.
 - 3) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

4) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, o którym mowa w ust. 3, koszty postępowania:

- ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
- są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.