



**INSTYTUT  
GENETYKI CZŁOWIEKA**

POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
ul. Strzeszyńska 32  
60-479 Poznań

Poznań, 23.08.2018 r.

Instytut Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu zatrudni osobę na  
stanowisko **SEKRETARZ NAUKOWY/SEKRETARKA NAUKOWA**

Oferujemy ciekawą pracę, w stymulującym środowisku, na korzystnych zasadach zatrudnieniowych.

**Opis stanowiska:**

- prowadzenie całokształtu prac związanych z obsługą administracyjną Międzynarodowych Studiów Doktoranckich przy Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk,
- nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych (RODO),
- prowadzenie spraw związanych z dostępem do czasopism elektronicznych,
- współudział w przygotowaniu ankiety oceny parametrycznej Instytutu,
- udział w pracach Sekretariatu Dyrektora,
- zastępowanie sekretarki Dyrektora.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zasad funkcjonowania systemu finansowania nauki w kraju oraz w Unii Europejskiej,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- zdolności organizacyjne, kreatywność, samodzielność i komunikatywność.

**Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- list motywacyjny,
- CV,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- adresy dwóch osób referencyjnych.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych**  
(Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dostępna pod adresem: <http://bip.igcz.poznan.pl/wp-content/uploads/2016/03/ZGODA-NA-PRZETWARZANIE-DANYCH-OSOBOWYCH-REKRUTACJA.pdf>).

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 07.09.2018 r.**

**Dokumenty z dopiskiem „SEKRETARZ NAUKOWY” należy kierować na adres:**

Instytut Genetyki Człowieka PAN, ul. Strzeszyńska 32, 60-479 Poznań

lub na adres: [malgorzata.strecker@igcz.poznan.pl](mailto:malgorzata.strecker@igcz.poznan.pl)

mgr Malgorzata Strecker  
Dyrektora  
Instytutu Genetyki Człowieka PAN  
ds. administracyjnych